

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

##  «25 » апреля 2016 г. № 21

**Об утверждении Порядка выявления и организации**

**работы по признанию права муниципальной собственности**

**на бесхозяйное имущество, расположенное на территории поселка Оскоба**

 В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом поселка Оскоба

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок выявления и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории поселка Оскобасогласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселка Оскоба Е.В. Кутишенко**

Приложение

К Постановлению

Администрации п. Оскоба

от 25.04.2016 г. № 21-п

 **Порядок**

**выявления и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории поселка Оскоба**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба в целях упорядочения действий по выявлению и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории поселка Оскоба.

* 1. Под объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, понимаются вещи, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

 К недвижимому бесхозяйному имуществу относятся земельные участки и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (далее - бесхозяйное недвижимое имущество). Имущество, имеющее признаки бесхозяйного, не относящееся к недвижимому бесхозяйному имуществу, включая деньги и ценные бумаги, признается движимым бесхозяйным имуществом (далее - бесхозяйное движимое имущество).

1.3. Выявление бесхозяйного имущества на территории поселка Оскоба осуществляется Администрацией поселка Оскоба в лице своих территориальных органов (далее - администрация поселка Оскоба) по собственной инициативе, а также на основании сведений, поступивших из:

- органов местного самоуправления поселка Оскоба;

- органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Красноярского края;

- средств массовой информации, сети Интернет;

- заявлений и обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- иных источников информации.

1.4. Формирование пакета документов для оформления права муниципальной собственности осуществляет администрация поселка Оскоба.

1.5. Оформление права муниципальной собственности поселка Оскоба в отношении бесхозяйного недвижимого имущества и учет бесхозяйного недвижимого и движимого имущества осуществляет Администрация поселка Оскоба.

1.6. Право собственности на бесхозяйное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

Право собственности на бесхозяйное движимое имущество государственной регистрации не подлежит.

1.7. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества (долей в праве собственности на данное имущество) является муниципальное образование поселок Оскоба.

**2. Выявление бесхозяйного недвижимого имущества**

2.1. Выявление на территории поселка Оскоба бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет администрация поселка Оскоба с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2. При поступлении сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (далее - объект), администрация поселка Оскоба в течение 10 дней со дня поступления данных сведений осуществляет их проверку.

2.3. В случае установления собственника объекта администрация поселка Оскоба в течение 7 рабочих дней со дня его установления направляет собственнику данного имущества заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования указанного имущества по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на указанное имущество.

2.4. В случае, если собственник объекта известен и от права собственности на данный объект не отказался, администрация поселка Оскоба прекращает работу по подготовке и формированию пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.5. По результатам проверки администрация поселка Оскоба в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, подготавливает и формирует пакет документов, содержащий:

- акт обследования объекта;

- документы, подтверждающие совершение действий по установлению собственника объекта;

- технический план и (или) кадастровый паспорт объекта;

- справку из органа технической инвентаризации о принадлежности объекта;

- выписки из реестров соответственно федерального имущества, имущества Красноярского края, муниципального имущества в отношении объекта;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта и документы, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что права на данный объект ими не были зарегистрированы;

- адресную справку, выданную уполномоченным органом;

- заявление собственника об отказе от права собственности на объект (в случае, если собственник имущества известен и отказался от него).

2.6. Пакет документов в отношении объекта в течение 3 рабочих дней со дня его формирования регистрируется Администрацией поселка Оскоба.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации пакета документов включает объект в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.
 2.8. В течение 10 рабочих дней со дня включения объекта в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, организуется работа по обращению с пакетом документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

2.9. В случае выявления информации о наличии собственника у объекта, включенного в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Администрация поселка Оскоба:

- в течение 2 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии собственника объекта, прекращает работу по подготовке и направлению в регистрирующий орган документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного;

- в течение 7 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии собственника объекта, направляет собственнику данного имущества заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования указанного имущества по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на указанное имущество;

- при неполучении письменного заявления собственника об отказе от права собственности на объект в течение 1 месяца со дня получения собственником обращения Администрации поселка Оскоба не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока исключает объект из перечня объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- в случае получения от собственника письменного заявления об отказе от права собственности на объект в течение 2 рабочих дней со дня получения данного отказа возобновляет работу по обращению с пакетом документов в регистрирующий орган для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

**3. Порядок принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества**

3.1. Бесхозяйное недвижимое имущество принимается на учет регистрирующим органом в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Доказывание и переход права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

4.1. По истечении одного года со дня принятия бесхозяйного недвижимого имущества на учет в регистрирующем органе Администрация поселка Оскоба обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект недвижимого имущества.

4.2. В течение 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество Администрация поселка Оскоба обращается в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на данный объект недвижимого имущества.

4.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества Администрация поселка Оскоба вносит соответствующие сведения об объекте в реестр муниципального имущества поселка Оскоба.

4.4. В случае выявления собственника недвижимого имущества после принятия его в муниципальную собственность собственник имущества может доказывать свое право собственности на данное имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5. Выявление бесхозяйного движимого имущества**

5.1. Выявление на территории поселка Оскоба бесхозяйного движимого имущества осуществляет администрация поселка Оскоба с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

Положения настоящего Порядка не распространяются на брошенные (бесхозяйные) транспортные средства на территории поселка Оскоба, выявление и учет которых осуществляется в соответствии с постановлением Администрации поселка Оскоба от 25.04.2016 г. № 22 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории поселка Оскоба с целью их дальнейшей утилизации или реализации».

5.2. При поступлении сведений о выявленном объекте движимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (далее - движимый объект), администрация поселка Оскоба:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления данных сведений осуществляет проверку поступивших сведений о движимом объекте и собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника данного движимого имущества;

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки размещает в средствах массовой информации сообщение о выявленном движимом объекте и о возможности собственников предъявить свои права на это имущество в 60-дневный срок со дня, когда стало известно о наличии бесхозяйного движимого имущества;

- в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного в абзаце третьем настоящего пункта срока для предъявления собственником своих прав направляет информацию о движимом объекте в Администрация поселка Оскоба, если по истечении срока, указанного в сообщении, лицо, имеющее право на движимый объект, не будет установлено или само не заявит о своем праве на имущество, с приложением документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

- в случае установления собственника движимого объекта в течение 7 рабочих дней со дня его установления направляет собственнику данного имущества заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования указанного имущества по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на данное имущество;

- до признания судом движимого объекта бесхозяйным обеспечивает его сохранность.

В случае, если собственник движимого объекта известен и от права собственности на данный объект не отказался, администрация поселка Оскоба прекращает работу по подготовке и оформлению пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, предназначенного для направления в Администрация поселка Оскоба.

5.3. Для оформления права муниципальной собственности на движимые объекты администрация поселка Оскоба подготавливает и формирует пакет документов, содержащий:

- акт о выявлении движимого объекта;

- документы, подтверждающие совершение действий по установлению собственника движимого объекта;

- техническое заключение об отнесении выявленного объекта к движимому имуществу (для строений и сооружений);

- отчет об оценке движимого объекта в случае, если его стоимость предположительно превышает пятикратный минимальный размер оплаты труда;

- выписки из реестров соответственно федерального имущества, имущества Красноярского края, муниципального имущества в отношении движимого объекта;

- заявление собственника об отказе от права собственности на движимый объект (в случае, если собственник движимого имущества известен и отказался от него).

5.4. Пакет документов в отношении движимого объекта в течение 3 рабочих дней со дня его формирования регистрируется Администрацией поселка Оскоба.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного пакета документов Администрация поселка Оскоба принимает решение об обращении в суд с заявлением о признании движимого объекта бесхозяйным и передаче его в собственность муниципального образования поселок Оскоба.

**6. Доказывание и переход права собственности на бесхозяйное движимое имущество**

6.1. Администрация поселка Оскоба в течение 30 рабочих дней со дня регистрации пакета документов о движимом объекте обращается в суд с заявлением о признании движимого объекта бесхозяйным и передаче его в собственность муниципального образования поселок Оскоба.

6.2. В течение 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании движимого объекта бесхозяйным и передаче его в собственность муниципального образования поселок Оскоба Администрация поселка Оскоба вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества поселка Оскоба.

6.3. В случае выявления собственника движимого имущества после принятия его в муниципальную собственность собственник имущества может доказывать свое право собственности на данное имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами поселка Оскоба.