**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

 **РЕШЕНИЕ**

 **01.03. 2015 года № 6**

**О Порядке информирования граждан, принятых на учет**

**нуждающихся в предоставлении жилых помещений по**

**договорам найма жилых помещений жилищного фонда**

**социального использования поселка Оскоба**

На основании Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устава поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования поселка Оскоба согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава п. Оскоба**

**Председатель схода граждан поселка Оскоба Е.В. Кутишенко**

Приложение

к Решению

схода граждан поселка Оскоба

от 01.03. 2015 г. № 6

**Порядок**

**информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования поселка Оскоба**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устава поселка Оскоба и определяет правила нформирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования поселка Оскоба.

1.2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования поселка Оскоба осуществляется специалистом администрации поселка Оскоба, на которых возложено исполнение соответствующих обязанностей (далее по тексту – специалист, специалист администрации). Указанный специалист обеспечивает исполнение настоящего Порядка в полном объеме.

1.3. От имени граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования поселка Оскоба (далее — граждане, гражданин) может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее — представитель заявителя).

1.4. Результатом информирования является предоставление гражданину информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в виде справки.

1.5. Сроки информирования не должны превышать десяти рабочих дней с момента принятия заявления граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1.6. Предоставление информации включает в себя:

* изучение заявления гражданина и представленных им документов, подготовка справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ;
* выдача гражданину справки о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.7. Информирование осуществляется:

-с использованием средств телефонной связи;

-посредством размещения информации в информационной системе общего пользования (на стендах администрации и на сайте Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» (www.evenkya.ru);

-путем выдачи справки гражданину (представителю заявителя) лично.

1.8. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется главой поселка.

1.9. Специалист администрации несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации гражданину (представителю заявителя), а также за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

1.10. Гражданин (представитель заявителя) имеет право обратиться с жалобой к главе поселка о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностного лица, нарушении положений настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики должностного лица.

1.11. При обращении с устной жалобой к главе поселка ответ на обращение, с согласия гражданина (представителя заявителя), может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении указываются:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение, или фамилию, имя, отчество должностного лица;

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предмет обращения;

- личная подпись гражданина (представителя заявителя) и дата.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

1.12. В случае, если в письменном обращении граждан (представителей заявителей) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

1.13. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении меры ответственности к лицу, допустившему нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и повлекшие за собой обращение.

1.14. Обращения граждан (представителей заявителей) считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.